

# Übertrittsverfahren 2025 - 2026

---



---

Diese Broschüre gibt Auskunft über den Ablauf des Übertrittsverfahrens von der Primarschule (Zyklus II) in die Sekundarschule (Zyklus III).

**Primarschulen**

- Boppelsen
- Dänikon/Hüttikon
- Otelfingen

**Sekundarschule** Unteres Furttal

## Abteilungen und Anforderungsstufen

Die Sekundarschule Unteres Furttal führt die **Abteilungen A, B und C**. Die Abteilung A ist am anspruchsvollsten. Die Entscheidung darüber, welche Abteilung ein Kind besuchen wird, treffen Lehrpersonen gemeinsam mit den Erziehungsberechtigten. **Grundlage für die Entscheidung ist die Gesamtbeurteilung** des Kindes. Diese umfasst die schulischen Leistungen, das Arbeits-, Lern- und Sozialverhalten sowie den Entwicklungsstand. Bei Uneinigkeit zwischen Erziehungsberechtigten und Schule entscheidet die Sekundarschulpflege.

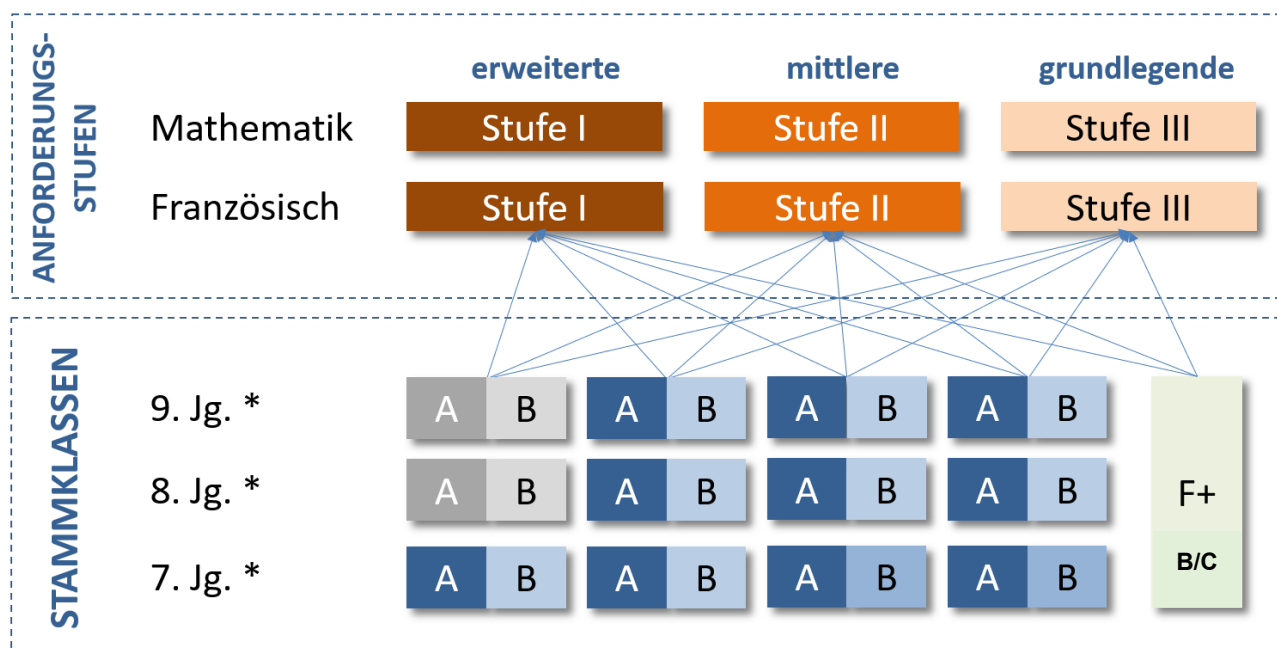
Um auf das unterschiedliche Lernverhalten der Jugendlichen einzugehen, werden in der Sekundarschule Unteres Furttal (SekUF) die Fächer Mathematik und Französisch in den Anforderungsstufen I, II und III geführt. Stufe I ist die anforderungsreichste. Die Einteilung in die Leistungsstufen wird ebenso auf der Grundlage der Gesamtbeurteilung in den entsprechenden Fächern gemacht.

Je nach Lernerfolg und Entwicklungsstand des Kindes ist ein Wechsel der Abteilung und/oder der Anforderungsstufe während der Sekundarschulzeit möglich. Im ersten Schuljahr sind dafür drei Termine vorgesehen (Ende November, Mitte April, Ende Schuljahr). In den folgenden Jahren sind es noch zwei Termine (Ende Januar, Ende Schuljahr). Üblicherweise stellen Lehrpersonen den Antrag für einen solchen Wechsel. Eltern können jedoch ebenfalls einen Wechsel beantragen. Den Entscheid für einen Wechsel treffen Lehrpersonen wiederum gemeinsam mit den Eltern, bei Uneinigkeit entscheidet die Schulleitung. Kommt auch so keine Einigung zustande, entscheidet die Sekundarschulpflege.

Das Volksschulamt stellt in verschiedenen Sprachen eine Informationsbroschüre zur Verfügung, welche weitere Informationen liefert: <https://www.zh.ch/de/bildung/schulen/volksschule/sekundarschule.html>

## Klassenstruktur der Sekundarschule Unteres Furttal

An der Sekundarschule Unteres Furttal wird abteilungsübergreifend nach Lehrplan 21 unterrichtet. Schülerinnen und Schüler der Abteilung A und B lernen gemeinsam in Jahrgangsklassen. Schülerinnen und Schüler der Abteilung C (oder B mit besonderen Bedürfnissen) werden in der B/C – Klasse (F+) unterrichtet. In dieser Klasse lernen weniger Jugendliche als in den andern, damit eine individuelle Förderung sichergestellt werden kann. Sie werden jahrgangsübergreifend unterrichtet.



## Ablauf Übertrittsverfahren PS – SekUF

Termin	Aktivität	Zuständigkeit
<i>Termine mit einem * werden vor dem Übertrittsprozess vor den Sommerferien kommuniziert</i>		
11.08.2025	Dossier zum Übertrittsverfahren an KLP der 6.-KI (PS)	SL SekUF
10.09.2025 *	Einführung der neuen KLP 6. Klasse in Übertrittsprozess 13:30 Uhr	SL SekUF
bis 02.10.2025	Elternabende 6.PS zum Übertritt: KLP erläutern Übertrittsverfahren	KLP 6. PS
bis 02.10.2025	PS LP sammeln SuS & Eltern-Fragen vom Elternabend bez. Übertritt / Oberstufe ein und leiten diese der SL-SekUF weiter	KLP 6. PS
	<i>Herbstferien</i>	
20.11.2025 *	Infoabend für alle Eltern und LP 6.-KL-PS an der SekUF 19:00 Uhr Einladungen wird im Vorfeld von SekUF erstellt und via PS an Eltern verschickt, Achtung, auch an alle Sus aus Privatschulen	SL SekUF
ca. ab KW 46	Beginn Anmeldung Aufnahmeprüfung an Gymnasien, siehe auch <a href="https://www.zh.ch/de/bildung/schulen/maturitaetsschule/zentrale-aufnahmepruefung.html">https://www.zh.ch/de/bildung/schulen/maturitaetsschule/zentrale-aufnahmepruefung.html</a>	KLP 6. PS informieren Eltern
12.12.2025	PS LP leiten « <b>Übertrittsprognose</b> » klassenweise an die Schulverwaltung SekUF / Info über laufende 6. Kl. ISR Settings an SHP & SL SekUF	KLP 6. PS
	<i>Weihnachtsferien</i>	
Ab Januar	Beratung 6. KLP durch SHP / SPD für Einteilung / evt. SL SekUF an SSG	SHP PS/SekUF
Ca. KW 7	Ende Anmeldefrist für Gymnasien	
	<i>Sportferien</i>	
06.03.2026	Abschluss Übertrittsgespräche KLP 6. PS mit Eltern und SuS	KLP 6. PS
13.03.2026	<b>Weiterleiten</b> der Formulare « <b>Zuteilungsentscheid</b> », inkl. <b>Freifach Anmeldungen</b> » sowie eine « <b>Kopie des Zeugnis vom HS</b> » an die SV SekUF + Unterlagen SoPä digital an SV SekUF	KLP 6. PS
13.03.2026 bis 15.04.2026	Bei Uneinigkeit: Klärungsgespräch der KLP 6. PS mit Eltern unter Beizug der SL und einer LP SekUF	KLP 6. PS
15.04.2026	Rückmeldungen bestandene <b>Gymi-Prüfungen</b> an die SV SekUF <b>Klasseneinteilung</b> in 2-5 Gruppen an die SV SekUF	KLP 6. PS
	<i>Frühlingsferien</i>	
06.05.2026 *	<b>Klassenbildungskonferenz</b> KLP 6. / SL / SHP 13:00 Uhr <b>Übergabegespräche</b> KLP 6. PS an SekUF 14:15 Uhr	KLP 6. PS (SL SekUF)
ab 06.05.2025	SuS Info Übergabe PS KLP/ PS SHP -> Sek KLP / Sek SHP	KLP/ LP / SHP
15.05.2026	Bei Uneinigkeit nach Klärungsgespräch: <b>Entscheid Sekundarschulpflege</b> (SSPF) SekUF unter Gewährung des Rechtlichen Gehörs, Zustellung Einstufungsentscheid mit Rechtsmittelbelehrung	SL SekUF,
19.05.2026	Versand Klassenlisten und Gruppeneinteilungen an LP 6. und 7.JG	SV SekUF
ab 03.06.2026	Versand Klasseneinteilung inkl. Stundenplan, Mittagstisch Einladung Besuchsnachmittag SuS, Fragen an SSA	SV SekUF
10.06.2026	Besuchsmorgen 6. Klassen an Sek UF (Wellentag) Einladungen wird im Vorfeld von SekUF erstellt und via PS an Eltern verschickt, Achtung, auch an alle Sus aus Privatschulen	SuS 6. PS
15.06.2026	Ablauf Rekursfrist «Klasseneinteilung»	Eltern
	<i>Sommerferien</i>	
28.10.2026 *	Rückmeldegespräch KLP SekUF / KLP vorjährige 6. PS 13:30 Uhr	SL SekUF
27.11.2026	Umstufungstermin 7. Klassen / Information auch an Primarschulen	KLP SekUF

## Übertrittsprognose — Formular «Übertrittsprognose»

Lehrperson	Klasse	Schule	
Anzahl Schülerinnen und Schüler in der Klasse			
Voraussichtliche Abteilung (Anzahl Sus)	A	B	C
Voraussichtliche Anforderungsstufe Mathematik	I	II	III
Voraussichtliche Anforderungsstufe Französisch	I	II	III
Anmeldungen Gymi-Prüfung (Anzahl)			
Geht an eine Privatschule			
Wegzug			
Bemerkungen (Bsp. Einteilung B Sus F+ Klasse, mit SekUF vorbesprechen)			

Name SuS	Art der Fördermassnahme								Abklärungen / Diagnosen			
									älter als 2 Jahre		nicht älter als 2 Jahre	
	DAZ	IF	Logo	ILZ	ISR	Psychotherapie	Nachteilsausgleich	Aufgabenhilfe	SPBD	weiter Abklärungen	SPBD	weiter Abklärungen
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Übertritt Primar – Sek — Formular «Zuteilungsentscheid» – Seite 1

Schülerin / Schüler	
Name _____	Vorname _____
Adresse _____	Wohnort _____
Geburtsdatum _____	Geschlecht <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> m

Klassenlehrperson / Klasse	
Name _____	Klasse/Schule _____
Email _____	Telefon _____

### Zuteilungsantrag (gemäss § 32 Volksschulgesetz und § 39 Volksschulverordnung)

Aufgrund einer Gesamtbeurteilung stelle ich folgende Übertrittsempfehlung in die Sekundarstufe aus:

Abteilung	Anforderungsstufe	I	II	III
<input type="checkbox"/> Abteilung A	Mathematik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Abteilung B	Französisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Abteilung C	<input type="checkbox"/> F+ (Förderklasse)			

### Ordentliches Elterngespräch (gemäss § 39 Abs. 1 Volksschulverordnung)

☐ Das ordentliche Elterngespräch hat stattgefunden. Datum: \_\_\_\_\_

### Erklärung der Eltern / Erziehungsberechtigten (gemäss § 39 Abs. 2 Volksschulverordnung)

- ☐ Ich/Wir bin/sind mit der vorgeschlagenen Zuteilung einverstanden.
- ☐ Ich/Wir bin/sind mit der vorgeschlagenen Zuteilung nicht einverstanden. Ich/Wir verlange(n) ein Gespräch, an welchem die Schulleitung und eine Lehrperson der Sekundarstufe teilnehmen.

### Sonderpädagogische Massnahmen / Weitergabe von Diagnosen und Abklärungsberichten

Es bestehen sonderpädagogische Massnahmen ☐ ja ☐ nein

-> falls ja, Rückseite ausfüllen

Standortgesprächs-Protokolle, Diagnosen und Abklärungsberichten der letzten zwei Jahren dürfen weitergegeben werden ☐ ja ☐ nein

Bemerkungen: _____	
Ort: _____	Datum: _____
Unterschrift(en) Erziehungsberechtigte	Unterschrift(en) Klassenlehrperson

**Personalien Erziehungsberechtigte** — Formular «Zuteilungsentscheid» – Seite 2

Personalien Mutter / Erziehungsbevollmächtigte 1	Personalien Vater / Erziehungsbevollmächtigter 2
Name _____	Name _____
Vorname _____	Vorname _____
Adresse _____	Adresse _____
Wohnort _____	Wohnort _____
Telefon _____	Telefon _____
E-Mail _____	E-Mail _____

☐ Bei Elterngesprächen ist eine Übersetzung hilfreich. Sprache: .....

☐ Es ist eine **Beistandschaft** eingerichtet.

Name: ..... E-Mail: .....

## Sonderpädagogische Massnahmen

### Fördermassnahmen in der Mittelstufe

☐ keine Fördermassnahmen

☐ folgende Fördermassnahmen wurden angeordnet

Förderangebote	seit	WL	Förderschwerpunkte	FP*	D*	W*
<input type="checkbox"/> Begabtenförderung				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aufgabenhilfe						<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DaZ (Deutsch als Zweitsprache)				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> IF (Integrative Förderung)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Logo (Logopädie-Therapie)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> NtA (Nachteilsausgleich)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Individuelle Lernziele				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fächer:						
<input type="checkbox"/> Psychotherapie					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ISR (Integrierte Sonderschulung)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ...				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\***Legende** FP: Förderpläne liegen vor D: Diagnosen/Abklärungsberichte liegen vor W: Weiterführung der Massnahme ist vorgesehen

### Anmeldung Kurs/ Freifach 7. Klasse

**Jahreskurs Tastaturschreiben**, 1 Wochenlektion (*empfohlen*)

☐ ja

☐ nein

**Freifach technische und textiles Gestalten**, 2 Wochenlektionen

☐ ja

☐ nein

## Einigung Übertritt — Formular Einigungsverfahren / Zuteilungsentscheid SSPF

Klärungsgespräch zum Übertritt unter Beizug der Eltern / Erziehungsberechtigten, Klassenlehrperson 6. Klasse, der Schulleitung SekUF und einer Lehrperson SekUF.

### Das Ergebnis des Klärungsgesprächs sieht wie folgt aus:

Einstufungs- entscheid für:	Name:				Vorname:				Geb-Dat.:			
<i>Empfehlung der Schulleitung SekUF</i>					<i>Sicht der Eltern /Erziehungsberechtigten</i>							
Abteilungen Sek	Anforderungs- stufen	I	II	III	Abteilungen Sek	Anforderungs- stufen	I	II	III			
<input type="checkbox"/> Abt. A	Mathematik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Abt. A	Mathematik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Abt. B	Französisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Abt. B	Französisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Abt. C	---	---	---	---	<input type="checkbox"/> Abt. C	---	---	---	---			

### Die Gesprächsteilnehmenden ...

☐ **einigten sich** auf obigen Vorschlag.

Die Eltern werden spätestens bis Ende Juni von der SekUF über die Klasseneinteilung informiert.

☐ **konnten sich nicht einigen.**

Es erfolgt eine Überprüfung der Zuteilung durch die Schulpflege der Sekundarschule Unteres Furttal.

Datum:

Unterschrift KLP 6. PS:

Unterschrift SL SekUF:

Unterschrift LP SekUF:

Unterschrift Eltern /  
Erziehungsbevollmächtigte:

### Entscheid der Sekundarschulpflege

Der rekursfähige Zuteilungsentscheid wird nach Gewährung des Rechtlichen Gehörs durch die Schulpflege der Sekundarschule Unteres Furttal den Eltern / Erziehungsbevollmächtigten schriftlich zugestellt. Gegen den Entscheid der Schulpflege kann innerhalb der Frist von 10 Tagen Rekurs beim Bezirksrat erhoben werden.